



Die Evangelische Kirche von Westfalen (EkvW) als viertgrößte Landeskirche innerhalb der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) mit rund zwei Millionen Mitgliedern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für eine zunächst auf zwei Jahre befristete Beschäftigung

eine Verwaltungskraft (m/w/d)

mit 10 Wochenstunden zur Unterstützung in der Notfallseelsorge für die Region Münsterland.

Die Notfallseelsorge für die Region Münsterland besteht aus fünf, den Leitstellen der Feuerwehren der Stadt Münster und den Landkreisen Steinfurt-Borken-Coesfeld und Warendorf zugeordneten Notfallseelsorge- / Notfallbegleitungssystemen.

Der Aufgabenbereich beinhaltet insbesondere folgende Tätigkeiten:

- verschiedene Bürotätigkeiten, (Vorbereitung von Rechnungen, Organisation des Posteingangs, Materialverwaltung, Ausgabe und Kontrolle von Einsatzmitteln, Aktualisierung von Infomaterial, Versand von Massenbriefen),
- Terminkoordination / allgemeine Auskunftserteilung nach Absprache,
- Verwaltungstechnische Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen,
- Verwaltung und Pflege von Datenbanken,
- Pflege des Internetauftritts.

Wir erwarten:

- selbständige, eigenverantwortliche und präzise Arbeitsweise und Selbstmanagement,
- sicheren Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen,
- Organisationsvermögen,
- Kommunikations- und Teamfähigkeit.

Wir bieten:

- eine interessante und vielseitige Aufgabe mit Dienstsitz in Münster,
- Vergütung nach Entgeltgruppe 5 BAT-KF (vergleichbar TVöD – kommunale Fassung),
- eine betriebliche Altersversorgung und ggf. einen Kinderzuschlag, vermögenswirksame Leistungen,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Gleitzeit,
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Behinderung und Alter. Uns ist es ein besonderes Anliegen, möglichst vielfältige Perspektiven und Erfahrungshintergründe in unsere Arbeit einzubeziehen. Schwerehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um einen entsprechenden Hinweis in Ihren Bewerbungsunterlagen.

Für Fragen im Vorfeld steht Ihnen
Frau Pfarrerin Alexandra Hippchen
Wichernstr. 6
48147 Münster
Telefon: 0171-9838977
E-Mail: alexandra.hippchen@notfallseelsorge-ekvw.de
zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung in einem zusammengefassten PDF-Dokument per Mail bis zum **23. Februar 2024** an ralf.radix@ekvw.de