

Die Evangelische Kirche von Westfalen (EKvW) als viertgrößte Landeskirche innerhalb der EKD (Ev. Kirche in Deutschland) mit über 2 Mio. Mitgliedern sucht für das Amt für Jugendarbeit zum **1. Oktober 2023**

# eine\*n Verwaltungsfach- angestellte\*n

mit 30 Stunden/Woche für das Aufgabenfeld der Verwaltung im Diakonischen Jahr (Freiwilliges Soziales Jahr der Ev. Kirche von Westfalen und Bundesfreiwilligendienst) in unbefristeter Anstellung.

## Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sekretariats- und allgemeine Verwaltungsaufgaben inklusive Buchführung, z. B. im Zusammenhang mit der Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Bildungsseminaren des Diakonischen Jahres
- Erfassung und Verwaltung der Personalunterlagen der Diakonischen Helfer\*innen
- selbstständige Sachbearbeitung
- Pflege der Datenbank / Adressen / Verteiler

## Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung,
- Kenntnisse in kaufmännischer Buchführung,
- Organisationsgeschick und Eigeninitiative,
- sicherer Umgang mit MS-Office (Word, Excel, Access), MS-365 und Datenbankanwendungen,
- die Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und zugleich Team-, Kooperations- und Kommunikationsfähigkeiten,
- Identifikation mit den Zielen der Evangelischen Kirche von Westfalen.

## Wir bieten:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen eine Vergütung nach Entgeltgruppe 6 BAT-KF (angelehnt an den TVÖD)
- ein gutes Betriebsklima
- die Möglichkeit zur eigenen Fortbildung
- flexible Arbeitszeit im Rahmen eines attraktiven Geleitzeitmodells und flexible Möglichkeiten durch mobiles Arbeiten
- Jobrad und Corporate Benefits bei namhaften Unternehmen
- eine Beteiligung an den Fahrtkosten zur Arbeitsstelle und die Möglichkeit des Erwerbs eines stark reduzierten Deutschlandtickets.

Dienstsitz ist Schwerte; Haus Villigst.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Behinderung und Alter. Uns ist es ein besonderes Anliegen, möglichst vielfältige Perspektiven und Erfahrungshintergründe in unsere Arbeit einzubeziehen.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um einen entsprechenden Hinweis und Nachweis in Ihren Bewerbungsunterlagen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Ute Gerdom (02304-755-224 oder [ute.gerdom@afj-ekvw.de](mailto:ute.gerdom@afj-ekvw.de)).

Ihre aussagefähige Bewerbung senden Sie bitte **bis zum 10.08.2023** gerne per E-Mail an [ute.gerdom@afj-ekvw.de](mailto:ute.gerdom@afj-ekvw.de) oder an das Amt für Jugendarbeit, Ute Gerdom, Iserlohner Str. 25, 58239 Schwerte.