



In der EKvW sind 490 Kirchengemeinden in 27 Kirchenkreisen organisiert. Durch das Engagement aller Mitarbeitenden in der EKvW wird Verkündigung, Seelsorge, Bildungs- und Erziehungsarbeit, Betreuung und Begleitung in den örtlichen Kirchengemeinden ermöglicht. Die vom christlichen Menschenbild her geprägten Werte finden sich auch im Innenverhältnis zwischen den Mitarbeitenden und gegenüber der Kirche als Arbeitgeberin wieder. Das macht eine Festanstellung in der Kirche so einzigartig und unverwechselbar.

Die Evangelische Kirche von Westfalen (EKvW) als viertgrößte Landeskirche innerhalb der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) mit rund zwei Millionen Mitgliedern sucht für die IT.EKvW für den Standort Bielefeld zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit oder vollzeitnaher Teilzeit und unbefristet eine*n

Administrator*in / Consultant*in – Onsite (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Sie unterstützen die Nutzer in Hardware und Softwareangelegenheiten,
- Sie betreuen in einem Team den laufenden Betrieb (Nutzer*innen, Endgeräte und Rechenzentrum) im Landeskirchenamt und arbeiten in einem lokalen Team als Bestandteil einer dezentralen Organisation,
- Sie steuern und überwachen externe Dienstleistende und unterstützen die strategische Weiterentwicklung der lokalen IT,
- Sie erstellen, aktualisieren und pflegen notwendige Dokumentationen und führen Troubleshooting und Fehleranalyse remote und vor Ort durch,
- Sie arbeiten in lokalen und dezentralen Projekten mit.

Was Sie mitbringen:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung zur / zum Fachinformatiker*in oder eine vergleichbare Ausbildung im IT-Umfeld,
- Sie wollen gestalten und Prozesse smarter, intuitiver und flexibler machen,
- Sie haben eine zielgruppenorientierte Kommunikation, eine selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie gute Kenntnisse zur Standardisierung in der IT,
- Sie besitzen eine hohe Sozialkompetenz, eine ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Serviceorientierung gepaart mit einer ausgeprägten Hands-on-Mentalität und eine lösungsorientierte Arbeitsweise,
- Sie besitzen fundierte Kenntnisse
 - im Umgang mit Microsoft-Technologien (Windows 10, Office 365, Windows Server, Active Directory),
 - mit modernen Cloud-, TK- und IT-Sicherheits-Architekturen,
 - mit service-basierten Architekturen (SaaS, IaaS, PaaS).

- Sie haben Spaß daran, mit den Key Usern und Endkund*innen in unserer Organisation neue Wege zu gehen und aktuelle Herausforderungen zu meistern,
- vorteilhaft sind Kenntnisse im Umfeld der Microsoft-Plattformen Azure / Dynamics 365 / SQL-Datenbanken,
- optimalerweise kennen Sie sich zudem bereits durch ihr bisheriges berufliches oder ehrenamtliches Engagement mit kirchlicher Organisationsstruktur und dem Zusammenspiel kirchlicher Verwaltungen aus und identifizieren sich mit den Zielen der Evangelischen Kirche von Westfalen,
- den Führerschein der Klasse B.

Was bieten wir Ihnen?

- Einen vielseitigen und interessanten sowie ergonomisch und modern ausgestatteten Arbeitsplatz mit guten Entwicklungsmöglichkeiten in einem Team von bis zu 60 Mitarbeitenden,
- eine unbefristete Tätigkeit mit einer Vergütung der Entgeltgruppe 11 BAT-KF (vergleichbar TVöD – kommunale Fassung),
- eine betriebliche Altersversorgung für Angestellte,
- gute individuelle Fortbildungsmöglichkeiten,
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf (mobiles Arbeiten),
- Corporate Benefits bei namhaften Unternehmen,
- wir beteiligen uns an den Fahrtkosten zu Ihrer Arbeitsstätte.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Behinderung und Alter. Uns ist es ein besonderes Anliegen, möglichst vielfältige Perspektiven und Erfahrungshintergründe in unsere Arbeit einzubeziehen. Das Landeskirchenamt hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt, deshalb wird Bewerbungen von Frauen mit besonderem Interesse entgegengesehen.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um einen entsprechenden Hinweis und Nachweis in Ihren Bewerbungsunterlagen.

Für Fragen im Vorfeld steht Ihnen Herr Thomas Neumann, telefonisch unter +49 521 740187200, als Leiter Servicemanagement zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen in einem zusammengefassten PDF-Dokument per E-Mail bis zum 30. April 2023 an: lka.bewerbungen@ekvw.de unter dem Stichwort „LF 10 – AdminOnsite“.