



Die Evangelische Kirche von Westfalen (EKvW) als viertgrößte Landeskirche innerhalb der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) mit über zwei Millionen Mitgliedern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Bibliothek des Landeskirchenamtes eine*n

Leiter*in

Die Stelle ist unbefristet und in Vollzeit zu besetzen.

Das Landeskirchenamt mit Dienstsitz in Bielefeld ist mit rund 300 Mitarbeitenden die zentrale Verwaltungsbehörde der EKvW. Die Landeskirche als einer der größten öffentlichen Arbeitgeber befindet sich hierbei in einem spannenden Modernisierungsprozess.

Neben der fachlichen und organisatorischen Leitung der Bibliothek werden Sie maßgeblich den geplanten Umzug in ein neues Verwaltungsgebäude in Bielefeld-Bethel mitgestalten, planen und unterstützen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Leitung der Bibliothek mit zurzeit 3 Beschäftigten,
- Medienauswahl, Informationsvermittlung und Fachrecherche,
- fachliche Ausgestaltung der Fusion mit der Bibliothek der Kirchlichen Hochschule in Bethel sowie des Umzugs mit Übernahme der Gesamtleitung und Bestandsreduktion,
- Ausbau der Dienstleistungen mit Generierung neuer Kundenkreise,
- Betreuung und Konfiguration der Bibliothekssoftware BibliothecaPlus in Zusammenarbeit mit der IT,
- Kooperation mit anderen Medieneinrichtungen der Landeskirche,
- Mitarbeit bei der Formal- und Sacherschließung im lokalen Katalog nach RDA und RSWK und die Mitarbeit bei der Kundenbetreuung (Ausleihe, Auskunft).

Wir erwarten:

- Ein abgeschlossenes Studium als Bibliothekar*in (Diplom oder Bachelor),
- soziale Kompetenz mit einer ausgeprägten Fähigkeit zur Motivation des kleinen Teams verbunden mit Führungserfahrung,
- Eigeninitiative, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise, Entscheidungsfreude und Durchsetzungskraft,
- starke Kunden- und Serviceorientierung und gute kommunikative Fähigkeiten,
- Flexibilität und Offenheit gegenüber neuen Anforderungen sowie ein hohes Maß an Engagement, Organisationsgeschick und Belastbarkeit,
- gute IT-Kenntnisse (BibliothecaPlus, Office-Anwendungen, Fachdatenbanken),
- souveräner Umgang in der Lizenzierung von E-Medien,
- Kenntnisse in evangelischer Theologie und Kirche oder die Bereitschaft sich diese anzueignen,
- gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie
- Identifikation mit den Zielen der Evangelischen Kirche von Westfalen.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine interessante und vielseitige Aufgabe in einem kleinen Team mit vielen Kontakten innerhalb des Landeskirchenamtes und darüber hinaus,
- eine unbefristete Tätigkeit in einem modernen, sich stetig wandelnden Arbeitsumfeld,
- eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 11 BAT-KF (vergleichbar TVöD – kommunale Fassung),
- eine betriebliche Altersversorgung,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines attraktiven Gleitzeitmodells,
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten und
- wir beteiligen uns an Ihren Fahrtkosten zur Arbeitsstelle.

Das Landeskirchenamt hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt, deshalb wird Bewerbungen von Frauen mit besonderem Interesse entgegengesehen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um einen entsprechenden Hinweis und Nachweis in Ihren Bewerbungsunterlagen.

Für Fragen im Vorfeld steht Ihnen der Verwaltungsdirektor, Herbert Dehmel, telefonisch unter 0521 594-143 oder per E-Mail an herbert.dehmel@ekvw.de zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen in einem zusammengefassten PDF-Dokument per E-Mail bis zum 30. November 2021 an: lka.bewerbungen@ekvw.de unter dem Stichwort „Bibliothek_Leitung“.