



Bei der Evangelischen Kirche von Westfalen (mit über 2 Millionen Mitgliedern die viertgrößte Landeskirche innerhalb der Evangelischen Kirche in Deutschland [EKD]) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

## Juristin / Juristen (m/w/d) im gehobenen kirchlichen Verwaltungsdienst

im Dezernat 91 im Team „Recht, Organisation und Entwicklung“ im Landeskirchenamt zu besetzen. Hierbei handelt es sich um eine unbefristete Vollzeitstelle. Das Landeskirchenamt ist die zentrale Verwaltungsbehörde der Evangelischen Kirche von Westfalen mit ca. 300 Mitarbeitenden am Standort Bielefeld.

### Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Kirchliches Justitiariat in zivilrechtlichen und öffentlich-rechtlichen Angelegenheiten,
- kirchliche Rechtssetzung im Team inkl. Rechtsförmlichkeit (Amtsblatt) und Redaktion im Fachinformationssystem Kirchenrecht,
- Beratung der ca. 500 kirchlichen Körperschaften in allen Rechtsangelegenheiten,
- Beratung und Entwicklung kreativer Lösungen juristischer Fragestellungen für andere Dezernate,
- Beratung der Führungskräfte in rechtlichen Fragestellungen.

### Was für uns zählt:

- Erfolgreicher Abschluss als Jurist/in (Diplom, Bachelor, Master),
- mehrjährige Berufserfahrung ist gewünscht,
- wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen im Kirchenrecht und in der Verwaltungsorganisation (Personal, Finanzen, Organisation),
- sicherer Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen und Bereitschaft zur Einarbeitung in eine sich entwickelnde IT-Landschaft,
- Teamfähigkeit, sicheres Auftreten, Überzeugungs- und Verhandlungsgeschick sowie Kommunikationsfähigkeit und Einsatzbereitschaft,
- strukturierte, lösungsorientierte und selbstständige wie kooperative Arbeitsweise,
- Identifikation mit den Zielen der Evangelischen Kirche und Freude an der Arbeit bei einem besonderen Arbeitgeber.

### Was Sie erwarten dürfen:

- Eine interessante, vielfältige und anspruchsvolle Tätigkeit in einem kleinen Team in der Dienstgemeinschaft des Landeskirchenamtes,
- ein attraktives Vergütungspaket im Rahmen unseres Tarifvertrages BAT-KF (vergleichbar TVöD – kommunale Fassung) nach Entgeltgruppe 12 BAT-KF sowie weitere besondere Sozialleistungen (unter anderem betriebliche Altersvorsorge, Fahrtkostenzuschuss, Förderung Jobticket),
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines attraktiven Gleitzeitmodells erlauben die gute Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben,
- einen interessanten und modern ausgestatteten Arbeitsplatz direkt im Herzen von Bielefeld mit sehr guter Verkehrsanbindung,
- Möglichkeit der Nutzung von Home Office und mobilem Arbeiten nach Absprache,
- individuelle und vielseitige Fortbildungsmöglichkeiten.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten daher schon bei Zusendung Ihrer Bewerbung um entsprechenden Hinweis und Nachweise. Die Evangelische Kirche von Westfalen hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Den Bewerbungen von Frauen sehen wir daher mit besonderem Interesse entgegen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Richten Sie diese bitte mit aussagekräftigen Unterlagen bis zum 24. Januar 2021 (im einem PDF-Dokument) unter dem Stichwort: „Dez. 91 – Team Recht, Organisation und Entwicklung“ an folgende Adresse: [lka.bewerbungen@ekvw.de](mailto:lka.bewerbungen@ekvw.de)

Ansprechpartnerin zu Ihrer Bewerbung ist Frau Daniela Schmidt, Telefon 0521 594-371.

Für inhaltlichen Fragen im Vorfeld stehen Ihnen Frau Niebuhr sowie Herr Dr. Conring, Telefon: 0521 594-110 oder per E-Mail: [christiane.niebuhr@ekvw.de](mailto:christiane.niebuhr@ekvw.de) / [hans.conring@ekvw.de](mailto:hans.conring@ekvw.de) zur Verfügung.