



Die Evangelische Kirche von Westfalen (EKvW) als viertgrößte Landeskirche innerhalb der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) mit rund zwei Millionen Mitgliedern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Gehaltsabrechnungsstelle im Landeskirchenamt der Evangelischen Kirche von Westfalen mit Dienstsitz in Bielefeld eine*n

Mitarbeiter*in (m/w/d) in der kirchlichen Verwaltung

Die Stelle ist zunächst für 2 Jahre befristet und in Vollzeit zu besetzen. Eine Weiterbeschäftigung im Aufgabenbereich wird angestrebt.

Sie übernehmen im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Die Feststellung der Merkmale und sonstigen Anspruchsvoraussetzungen, die für die Errechnung der Entgelte einschließlich der Krankenbezüge und Urlaubsentgelte im vollautomatischen DV-Verfahren notwendig sind,
- die Eingabe der Entgelte für die maschinelle Berechnung im Online-Verfahren,
- die Ausführung aller übrigen mit der Entgeltzahlung zusammenhängenden Arbeiten einschließlich der im Bereich der Sozialversicherung und Zusatzversorgung zu erstellenden Meldungen und der notwendigen Kontrollen nach der maschinellen Abrechnung,
- die Ausstellung von sonstigen Bescheinigungen.

Sie bringen mit:

- Den Abschluss der Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellte*n oder eine förderliche kaufmännische Ausbildung,
- wünschenswert sind vorhandene Kenntnisse und Erfahrungen auf dem beschriebenen Gebiet,
- PC-Kenntnisse der gängigen Programme (MS-Office),
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten,
- Team-, Kommunikationsfähigkeit und Kooperationsbereitschaft,
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der evangelischen Kirche.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe 8 BAT-KF (vergleichbar TVöD – kommunale Fassung),
- eine betriebliche Altersversorgung und ggf. einen Kinderzuschlag,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines attraktiven Gleitzeitmodells sowie Mobiles Arbeiten,
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten,
- hauseigene Cafeteria,
- JobRad und Vergünstigungen bei namhaften Unternehmen und
- wir beteiligen uns an Ihren Fahrtkosten zur Arbeitsstelle.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Behinderung und Alter. Uns ist es ein besonderes Anliegen, möglichst vielfältige Perspektiven und Erfahrungshintergründe in unsere Arbeit einzubeziehen.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um einen entsprechenden Hinweis und Nachweis in Ihren Bewerbungsunterlagen.

Für Fragen im Vorfeld steht Ihnen die Leiterin der Gehaltsabrechnungsstelle, Frau Dörte Deimling, telefonisch unter 0521 594-186 oder per E-Mail an doerte.deimling@ekvw.de zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen in einem zusammengefassten PDF-Dokument per E-Mail bis zum 30. November 2022 an:

lka.bewerbungen@ekvw.de unter dem Stichwort „LF 7_GAST“.