



Die Evangelische Kirche von Westfalen (EKvW) als viertgrößte Landeskirche innerhalb der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) mit über zwei Millionen Mitgliedern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Referat Management im Landeskirchenamt eine*n

Mitarbeiter*in für die Personalabteilung

Die Stelle ist zunächst für 2 Jahre befristet und in Vollzeit zu besetzen.

Das Landeskirchenamt mit Dienstsitz in Bielefeld ist mit rund 300 Mitarbeitenden die zentrale Verwaltungsbehörde der EKvW. Hinzu kommen weitere 300 Beschäftigte in ausgelagerten Instituten, Hochschulen und Ämtern. Für all diese Bereiche übernimmt der Geschäftsbereich Zentrale Verwaltung im Landeskirchenamt als Querschnittseinheit verschiedene Aufgaben in den Abteilungen Finanzen, Zentrale Dienste, Organisation und Personalentwicklung. Die Landeskirche als einer der größten öffentlichen Arbeitgeber befindet sich hierbei in einem spannenden Modernisierungsprozess.

Als Sachbearbeiter*in im Bereich der Personal- und Personalentwicklung bearbeiten Sie mit Ihren Kolleg*innen nicht nur die beamten- und tarifrechtlichen Sachverhalte der 600 landeskirchlichen Beschäftigten. Sie sind darüber hinaus konzeptionell und kreativ dabei tätig, wenn es darum geht, neue personalwirtschaftliche Modelle voranzutreiben

Sie übernehmen im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Breites und anspruchsvolles Aufgabenspektrum für die komplette Personalsachbearbeitung nach beamten- und tarifrechtlichen Grundsätzen eines zu definierenden Verantwortungsbereichs,
- Ansprechpartner*in für alle Mitarbeitenden und Führungskräfte des zu betreuenden Bereiches bei allen personal- und arbeitsrechtlich relevanten Fragestellungen inklusive Unterstützung bei disziplinarischen Maßnahmen,
- Mitarbeit bei HR-relevanten Projekten und der Optimierung personalwirtschaftlicher Prozesse.

Sie bringen mit:

- Die Qualifikation für den gehobenen kirchlichen oder öffentlichen Verwaltungsdienst **oder**
- die Absolvierung eines anderen förderlichen (Fach-)Hochschulstudiums im Bereich Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt Personalmanagement **oder**
- eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechender absolvierte Aufstiegsfortbildung,
- relevante Berufserfahrung im Bereich der generalistischen Personalarbeit, wünschenswerterweise im öffentlichen Arbeits-, Dienst- und Beamtenrecht,
- eine kreative und konzeptionelle Denkweise in Verbindung mit hoher Sozialkompetenz und Empathie,
- Kreativität bei der Entwicklung neuer Lösungsansätze,

- Freude an der Beratung von Führungskräften und Mitarbeitenden sowie vertrauensvolle Zusammenarbeit mit unseren Beteiligungsgremien,
- wünschenswert Ausbildung zur / zum Ausbilder*in,
- Identifikation mit den Zielen der Evangelischen Kirche von Westfalen.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine interessante und vielseitige Aufgabe in einem kleinen Team mit vielen Kontakten innerhalb des Landeskirchenamtes und darüber hinaus,
- eine zunächst befristete Tätigkeit mit einem fachlich interessanten Arbeitsbereich mit Gestaltungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeiten,
- eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 10 BAT-KF (vergleichbar TVöD – kommunale Fassung),
- eine betriebliche Altersversorgung,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines attraktiven Gleitzeitmodells,
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten,
- Jobrad und Vergünstigungen bei namhaften Unternehmen,
- wir beteiligen uns an Ihren Fahrtkosten zur Arbeitsstelle.

Das Landeskirchenamt hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt, deshalb wird Bewerbungen von Frauen mit besonderem Interesse entgegengesehen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um einen entsprechenden Hinweis und Nachweis in Ihren Bewerbungsunterlagen.

Für Fragen im Vorfeld steht Ihnen Frau Anne-Kathrin Oechler telefonisch unter 0521 594-527 oder per E-Mail an anne-kathrin.oechler@ekvw.de zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen in einem zusammengefassten PDF-Dokument per E-Mail bis zum 17. Juni 2022 an: lka.bewerbungen@ekvw.de unter dem Stichwort „SB_Personal“.