



Die Evangelische Kirche von Westfalen (EKvW) als viertgrößte Landeskirche innerhalb der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) mit über zwei Millionen Mitgliedern sucht zum 1. Januar 2024 für die Hochschule für Kirchenmusik am Standort Herford

eine Rektoratsassistentenz (m/w/d)

im Umfang von 30 Wochenstunden

für Finanzbuchhaltung (20 WS) sowie
Verwaltungs- und Projektaufgaben (10 WS)

Die Hochschule für Kirchenmusik der EKvW ist mit ihren beiden Flügeln Klassik und Pop ein bundesweit renommiertes Ausbildungsinstitut für Musik in der Kirche.

Die bis zum 31. Dezember 2025 befristete Teilzeitstelle umfasst folgende zwei Aufgabengebiete, die auch getrennt besetzt werden können:

1. Finanzbuchhaltung (20 Wochenstunden):

- Rechnungsverwaltung,
- Veranstaltungs- und Honorarabrechnungen,
- Assistenz bei der Haushalts- und Finanzplanung,
- Controlling,
- Finanzstatistik,
- Kasse bei Konzerten,
- Führung der Barkasse.

2. Verwaltungsaufgaben an der Hochschule (10 Wochenstunden):

- Front Office: Ansprechpartner*in für alle Mitarbeitenden, Studierenden und Gäste,
- Assistenzaufgaben für das Rektorat: Telefondienst, Korrespondenz, Bescheinigungen, Terminmanagement, Pflege von Datenbanken, Statistiken, Ablage, Zuarbeit bei Projekten und Veranstaltungen,
- Assistenz bei der Studierendenbetreuung und -verwaltung: Immatrikulation, Dokumentation, Datenpflege, Exmatrikulation, Zeugnisse, Organisation,
- Assistenz bei Projekten der Hochschule.

Wir erwarten (je nach der Bewerbung für die möglichen Teilbereiche):

- Verwaltungsausbildung, kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation,
- umfassende Erfahrung in der Finanzbuchhaltung,

- Kenntnisse der Software „MACH“ oder einer anderen ERP-Software sind vorteilhaft,
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift,
- gute Fremdsprachenkenntnisse (zumindest Englisch) in Wort und Schrift,
- Berufserfahrung im Bereich Sekretariat, Assistenz und Verwaltung,
- versierter Umgang mit Internet und Office-Programmen (Microsoft Office365),
- Effizienz und gute Selbstorganisation, Gewissenhaftigkeit und Umsicht, Zuverlässigkeit und ein freundliches und verbindliches Auftreten sowie
- Identifikation mit den Zielen der Evangelischen Kirche von Westfalen.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine Vergütung nach EG 6 BAT-KF, vergleichbar TVöD – kommunale Fassung,
- eine betriebliche Altersversorgung und ggfls. einen Kinderzuschlag,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines attraktiven Gleitzeitmodells und flexible Möglichkeiten durch mobiles Arbeiten,
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten und
- Deutschlandticket mit einer Eigenbeteiligung von derzeit 9 € im Monat.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Behinderung und Alter. Uns ist es ein besonderes Anliegen, möglichst vielfältige Perspektiven und Erfahrungshintergründe in unsere Arbeit einzubeziehen.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um einen entsprechenden Hinweis und Nachweis in Ihren Bewerbungsunterlagen.

Für Fragen im Vorfeld steht Ihnen Rektor Prof. Dr. Jochen Kaiser telefonisch unter 0151 618 640 91 oder per E-Mail an jochen.kaiser@hochschule-kirchenmusik.de zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen in einem zusammengefassten PDF-Dokument per E-Mail bis zum 10. Dezember 2023 an: lka.bewerbungen@ekvw.de unter dem Stichwort „HfK_Assistenz“.