



Im Landeskirchenamt der Evangelischen Kirche von Westfalen (EKvW) ist zum 1. September 2021 die Stelle der

Leitung des Landeskirchlichen Archivs

(m/w/d, Besoldungsgruppe A 15/Entgeltgruppe EG 15)

zu besetzen.

Das Landeskirchliche Archiv der Evangelischen Kirche von Westfalen ist das Archiv der Landeskirche der Evangelischen Kirche von Westfalen. Im Rahmen der Archivpflege betreut und berät es die Archive von 490 Kirchengemeinden und 27 Kirchenkreisen. Zudem leistet es einen Beitrag zur Erforschung und Vermittlung der Kirchengeschichte der Landeskirche.

Zu den Aufgaben gehören:

- Leitung, Organisation und konzeptionelle Weiterentwicklung des Landeskirchlichen Archivs,
- Steuerung der archivwissenschaftlichen Erschließung und Bestandserhaltung für Archivalien der Landeskirche und ihrer Körperschaften,
- Konzeptionelles Gestalten der Überlieferungsbildung für digitale Daten kirchlicher Körperschaften und Mitarbeit bei der Implementierung der digitalen Schriftgutverwaltung,
- Einführung der elektronischen Archivierung,
- Wahrnehmung der landeskirchlichen Archivpflege,
- Wissenschaftliche Recherchen, Beratungs- und Publikationstätigkeit zu Themen der Geschichte der Landeskirche,
- Mitarbeit in kirchenhistorischen und -archivischen Gremien,
- Zusammenarbeit mit anderen kirchlichen und nichtkirchlichen Archiven,
- Kooperation mit Kultur- und Bildungseinrichtungen sowie Universitäten und Bibliotheken im Sinne eines zukunftsorientierten Wissensmanagements,
- Fachliches Begleiten bei der Errichtung eines Erweiterungsbaus für das bestehende moderne Archivgebäude.

Wir erwarten:

- Archivfachliche Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung in einem Archiv, möglichst mit Leitungsfunktion,
- Laufbahnbefähigung für den höheren Archivdienst bzw. abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom) der Archivwissenschaften oder der Informationswissenschaften in Kombination mit Geschichte,
- Umfassende Kenntnisse und Erfahrung in der Anwendung moderner Informationstechnologie, insbesondere im Bereich der Archivinformationssysteme, digitalen Archivierung und der Medienkompetenz,
- Fähigkeit zur Umsetzung wissenschaftlicher Forschung in Wort und Schrift, auch in populärwissenschaftlicher Form,
- Ausgeprägte organisatorische, persönliche und soziale Kompetenz zur Mitarbeiterführung,
- Strukturierte Arbeitsweise, Organisations- und Koordinationsgeschick,
- Reisebereitschaft.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine Vergütung je nach persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 15 nach BAT-KF (vergleichbar TVöD – kommunale Fassung),
- eine betriebliche Altersversorgung für Angestellte,
- bei Wechsel aus einem öffentlich-rechtlichen Dienstverhältnis eine Berufung als Kirchenbeamt*in mit Besoldung – je nach persönlichen Voraussetzungen – bis A 15 vergleichbar LBesG NW,
- eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum in einem kleinen motivierten, eigenständigen Team,
- gute individuelle Fortbildungsmöglichkeiten,
- wir beteiligen uns an den Fahrtkosten zu Ihrer Arbeitsstätte.

Wenn Sie sich mit den Zielen der evangelischen Kirche identifizieren, Leidenschaft und Erfahrung mitbringen, bereit sind, an ihren Aufgaben zu wachsen, kommunikationsstark und organisiert sind und Wert auf eine gute Zusammenarbeit legen, werden Sie Teil unseres Teams in einem attraktiven Archivneubau am Bethelplatz in Bielefeld!

Den Bewerbungen von Frauen sehen wir mit besonderem Interesse entgegen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung im Rahmen der rechtlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir bereits in der Bewerbung um einen entsprechenden Hinweis und Nachweis.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail in einer zusammengefassten PDF-Datei (maximal 10 MB) bis zum 5. Mai 2021 an lka.bewerbungen@ekvw.de.

Für Fragen steht Ihnen Wolfgang Günther, Leiter des Landeskirchlichen Archivs, unter 0521 594-272 gerne zur Verfügung.