



Die Evangelische Kirche von Westfalen (EKvW) als viertgrößte Landeskirche innerhalb der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) mit über zwei Millionen Mitgliedern sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Landeskirchenamt

eine*n Mitarbeiter*in

in der kirchlichen Verwaltung im Umfang von 19,5 Wochenstunden

für das NKf Competence Centrum (NCC) mit Dienstsitz in Bielefeld.

Es handelt sich um eine zunächst auf ein Jahr befristete Stelle. Eine Weiterbeschäftigung in dem Aufgabenbereich wird angestrebt.

Inhalte der Stelle sind:

- Sekretariats- und allgemeine Verwaltungsaufgaben,
- selbstständiges Verfassen von Briefen und Texten nach Vorgaben,
- Unterstützung von Arbeiten im Projekt
- Terminkontrolle und Telefondienst,
- Pflege der Datenbank, Adressen und Verteiler.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie einschlägige Berufserfahrung im Fachgebiet?
- Sie sind mit den gängigen Microsoft-365-Anwendungen (insbesondere Excel) sowie klassischen Buchhaltungs-Tools (gegebenenfalls sogar mit MACH) vertraut, haben eine hohe Affinität zu Zahlen und behalten auch bei hohem Belegaufkommen stets den Überblick?
- Sie arbeiten teamorientiert, aber eigenverantwortlich, bringen ein hohes Maß an Loyalität und Integrität mit, sind belastbar und flexibel?
- Sie haben eine Team-, Kommunikationsfähigkeit und Kooperations- und Lernbereitschaft sowie Stressresistenz verbunden mit Freude mit der Arbeit in einer agilen Arbeitsumgebung.
- Sie identifizieren sich mit den Zielen der Evangelischen Kirche von Westfalen.

Was bieten wir Ihnen?

- Eine Vergütung nach BAT-KF Entgeltgruppe 6 (vergleichbar TVÖD – kommunale Fassung),
- eine betriebliche Altersversorgung,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines attraktiven Gleitzeitmodells,
- Fortbildungsmöglichkeiten und
- Beteiligung an Ihren Fahrtkosten zur Arbeitsstelle.

Das Landeskirchenamt hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt, deshalb wird Bewerbungen von Frauen mit besonderem Interesse entgegengesehen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir bitten um einen entsprechenden Nachweis in Ihren Bewerbungsunterlagen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen. Diese senden Sie bitte in einer zusammengefassten PDF-Datei unter dem Stichwort „NCC“ **bis zum 18. August 2021** an: lka.bewerbungen@ekvw.de

Für Fragen im Vorfeld steht Ihnen Jens Bublies per Telefon unter 0521 594-593 oder E-Mail unter jens.bublies@ekvw.de zur Verfügung.