



Die Evangelische Kirche von Westfalen (EKvW) ist mit über zwei Millionen Mitgliedern die viertgrößte Landeskirche innerhalb der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD). Für das Landeskirchenamt sucht sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Leitung des Bereichs „Organisation, Digitalisierung und Zentrale Dienste“

(m/w/d)

Das Landeskirchenamt mit Dienstsitz in Bielefeld ist mit rund 300 Mitarbeitenden die zentrale Verwaltungsbehörde der EKvW. Wir befinden uns auf dem Weg von einer ministerialen Behörde zu einer zentralen Serviceeinheit, wobei die Digitalisierung eine große und wichtige Rolle spielt. Sie sind die zentrale Beratungs- und Ansprechstelle für Organisation und unsere Zentralen Dienste sowie die Digitalisierungsangelegenheiten im Landeskirchenamt und gestalten den Weg des Umbaus und des Kulturwandels im Sinne einer agilen Verwaltung aktiv mit.

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Organisationsmanagement
 - Organisationsgrundlagen
 - Organisations- und Verwaltungsentwicklung
 - Betriebliches Vorschlagswesen und zentrales Qualitäts-, Projekt- und Prozessmanagement
 - Gesundheitsförderung, Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Aufbau und Leitung der Abteilung „Digitalisierung und zentrale Projekte“ inklusive Planung, Leitung und Durchführung von Digitalisierungs- und anderen zentralen Projekten des Landeskirchenamtes,

- Beratung und Begleitung der Führungskräfte und Mitarbeitenden, unter anderem bei den Digitalisierungsvorhaben des Landeskirchenamtes,
- Planung der Aufbau- und Ablauforganisation inklusive Geschäftsverteilung sowie Stellenplan und Stellenbewertungen,
- Raumplanung für das Landeskirchenamt und Verwaltungsangelegenheiten der Tagungsstätte Haus Villigst,
- Hausverwaltung, Steuerung der zentralen Dienste.

Was bringen Sie für dieses Aufgabe mit?

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Betriebswirtschaft, Personalmanagement oder Organisationsentwicklung oder eine vergleichbare Qualifikation oder
- über die Befähigung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung bzw. den erfolgreichen Abschluss des Verwaltungslehrganges II,
- zwingend erforderlich ist das Verständnis von Digital-Technologien und Nachweise von Erfolgen in der Entwicklung und Umsetzung von Strategien und/oder Begleitung von Transformationsprojekten,
- erforderlich sind weiterhin Qualifikationen oder praktische Vorkenntnisse in einem oder besser mehreren der oben genannten Aufgabenfelder,
- sehr wünschenswert ist Berufserfahrung als Führungskraft und soziales Geschick und Motivationsfähigkeit sowie Methodenkompetenz im Bereich der Mitarbeitendenführung,
- sehr wichtig sind Kreativität, eine konzeptionelle Denkweise, Sozialkompetenz und kommunikative Fähigkeiten,
- unverzichtbar ist weiterhin eine ausgeprägte Serviceorientierung,
- Sie identifizieren sich mit den Zielen der Evangelischen Kirche von Westfalen.

Was können Sie von uns erwarten?

- Eine komplexe und vor allem abwechslungsreiche Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung und vielen eigenen Gestaltungsmöglichkeiten,
- eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer Vergütung der Entgeltgruppe 12 BAT-KF (vergleichbar TVöD – kommunale Fassung),
- eine betriebliche Altersversorgung, überwiegend finanziert durch Ihre Arbeitgeberin,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines attraktiven Gleitzeitmodells,
- umfassende Fortbildungsmöglichkeiten und
- wir beteiligen uns an Ihren Fahrtkosten zu Ihrer Arbeitsstelle im Herzen von Bielefeld mit sehr guter Verkehrsanbindung,
- Hilfe bei der Wohnungssuche.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte reichen Sie bei Ihrer Bewerbung entsprechende Nachweise ein. Die Evangelische Kirche von Westfalen hat sich die berufliche Förderung von Frauen zum Ziel gesetzt. Den Bewerbungen von Frauen sehen wir daher mit besonderem Interesse entgegen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationsnachweise) bis zum 18. August 2021 in einer zusammengefassten PDF-Datei unter dem Stichwort „Leitung Orga“ an folgende Adresse: lka.bewerbungen@ekvw.de

Für inhaltlichen Fragen im Vorfeld steht Ihnen Frau Anne-Kathrin Oechler, Telefon: 0521 594-527 zur Verfügung.

Fragen zur Bewerbung und zum Verfahren stellen Sie bitte an Frau Daniela Schmidt, Telefon: 0521 594-371 oder E-Mail: daniela.schmidt@ekvw.de.

Auf unserer Homepage www.evangelisch-in-westfalen.de finden Sie Informationen über die Evangelische Kirche von Westfalen und das Landeskirchenamt.