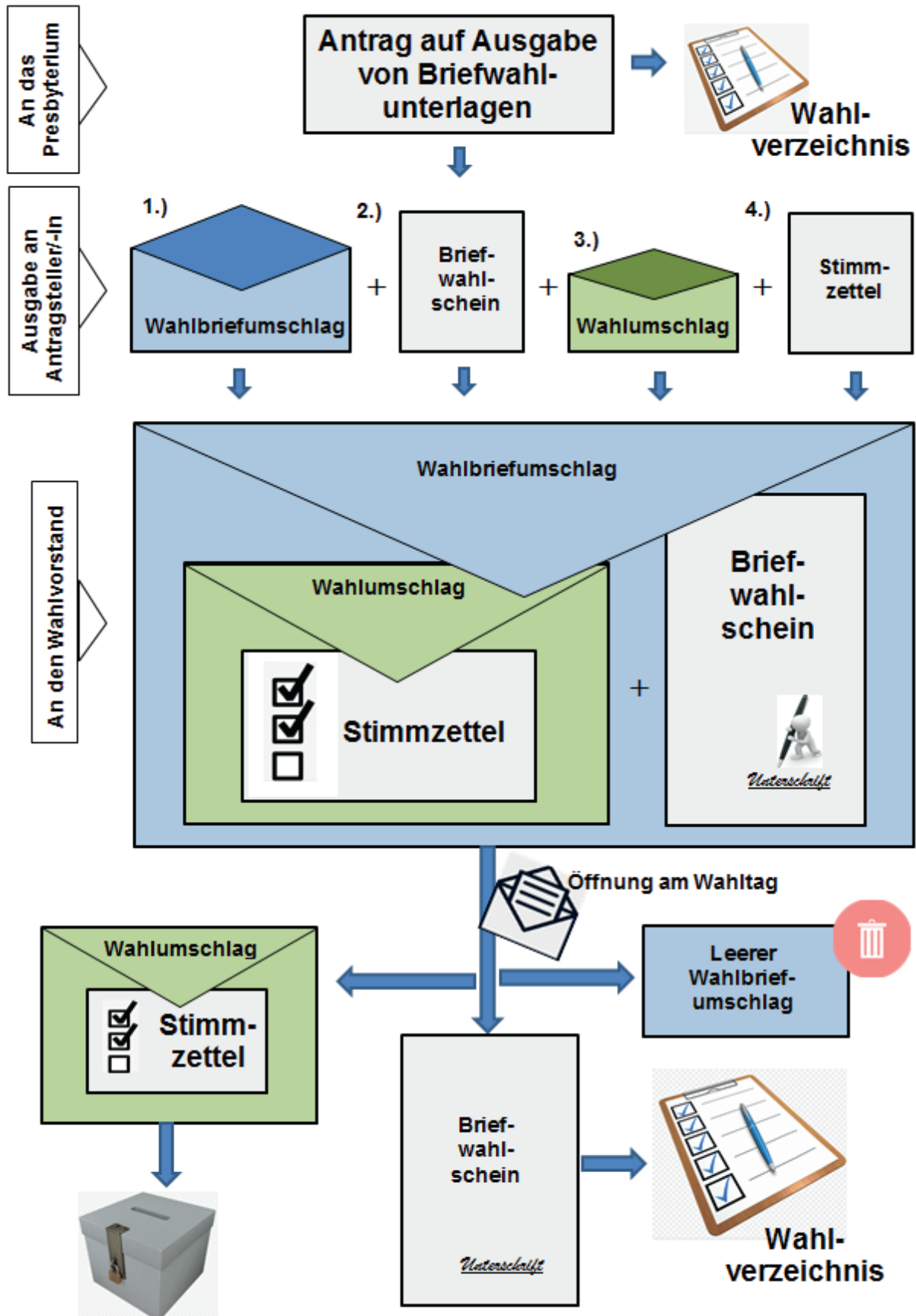


Briefwahl (schematische Darstellung)



Anleitung zur Briefwahl

Sie haben folgende Briefwahlunterlagen von Ihrer Kirchengemeinde erhalten:

- (blauer*) Wahlbriefumschlag
- Briefwahlschein
- (grüner*) Wahlumschlag
- Stimmzettel

Nun gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

- 1.) Geben Sie ihre Stimmen persönlich und unbeobachtet auf dem Stimmzettel ab.
- 2.) Falten Sie den Stimmzettel und legen ihn in den (grünen*) Wahlumschlag.
- 3.) Kleben Sie den (grünen*) Wahlumschlag zu.
- 4.) Füllen Sie nun den Briefwahlschein aus und versehen ihn mit Ihrer Unterschrift.
- 5.) Zusammen mit dem geschlossenen (grünen*) Wahlumschlag legen Sie den ausgefüllten und unterschriebenen Briefwahlschein in den (blauen*) Wahlbriefumschlag
- 6.) Kleben Sie den (blauen*) Wahlbriefumschlag zu
- 7.) Geben Sie den verschlossenen (blauen*) Wahlbriefumschlag dann bitte beim Wahlvorstand der Kirchengemeinde ab oder schicken ihn per Post zu. Spätestens zum Ablauf der festgesetzten Wahlzeit muss der Wahlbriefumschlag dort eingegangen sein.

*) oder besonders gekennzeichneten

