



Die Evangelische Kirche von Westfalen (EKvW) als viertgrößte Landeskirche innerhalb der Evangelischen Kirche in Deutschland (EKD) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Geschäftsbereich „Kirchliches Meldewesen“ in Vollzeit eine\*n

## Mitarbeiter\*in (m/w/d) im gehobenen kirchlichen Verwaltungsdienst

Das kirchliche Meldewesen bildet mit seinen Daten der rund 2 Mio. Gemeindeglieder die Grundlage für die kirchengemeindliche Arbeit und ist von zentraler Bedeutung im synodalen und innersynodalen Finanzausgleich.

Zur Sicherung der hierfür notwendigen Datenbasis bedarf es einer gewissenhaften und verantwortungsvollen Betreuung und (Weiter)Entwicklung des kirchlichen Datenbestands im Gemeindegliederdatenverwaltungsprogramm „KirA“. Eigenverantwortliche Maßnahmen zur Sicherung der Datenqualität, wie aber auch der unmittelbare Kontakt mit Kirchengemeinden, Kirchenkreisen, anderen Landeskirchen, der EKD, den Einwohnermeldeämtern und dem kirchlichen Rechenzentrum prägen die Tätigkeit im kirchlichen Meldewesen.

### Sie übernehmen im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Betreuung und (Weiter)Entwicklung des kirchlichen Datenbestands im Gemeindegliederdatenverwaltungsprogramm „KirA“,
- Beratung der Kirchenkreise und Kirchengemeinden zu Fragen des Kirchenbuch-, Siegel- und Kirchenwahlrechts,
- Beratung zum kirchlichen Mitgliedschaftsrecht,
- Recherche von Kirchenmitgliedschaften für steuerrechtliche Rechtsbehelfsverfahren,
- Begleitung des Verfahrens zur jährlichen Feststellung der Gemeindegliederzahlen,
- eigenverantwortliche Planung und Durchführung von Schulungen und Workshops zu allen genannten Themenfeldern.

### Sie bringen mit:

- Die Befähigung für den gehobenen Dienst in der allgemeinen Verwaltung bzw. den Abschluss des Verwaltungslehrganges II oder
- ein abgeschlossenes Bachelorstudium mit Rechts- oder Verwaltungsschwerpunkt,
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen und IT-Affinität für neue Programme,
- wünschenswert sind Kenntnisse und Erfahrungen mit dem Meldewesen- und Kirchenbuchprogramm „KirA“,
- selbstständige, eigenverantwortliche und präzise Arbeitsweise und Selbstmanagement,
- Organisationstalent und Freude an der Gestaltung neuer Prozesse,
- hohes Maß an Sorgfalt und Teamfähigkeit,
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der evangelischen Kirche.

## Was bieten wir Ihnen?

- Eine interessante und vielseitige Aufgabe in einem kleinen Team,
- eine unbefristete Tätigkeit mit einem fachlich interessanten Arbeitsbereich,
- eine Bezahlung nach Entgeltgruppe 10 BAT-KF (vergleichbar TVöD – kommunale Fassung),
- eine betriebliche Altersversorgung und ggf. einen Kinderzuschlag,
- flexible Arbeitszeiten im Rahmen eines attraktiven Gleitzeitmodells und flexible Möglichkeiten durch mobiles Arbeiten sowie
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten,
- eine hauseigene Cafeteria,
- JobRad und Corporate Benefits bei namhaften Unternehmen,
- wir beteiligen uns an Ihren Fahrtkosten zur Arbeitsstelle.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Behinderung und Alter. Uns ist es ein besonderes Anliegen, möglichst vielfältige Perspektiven und Erfahrungshintergründe in unsere Arbeit einzubeziehen.

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bitten um einen entsprechenden Hinweis und Nachweis in Ihren Bewerbungsunterlagen.

Für Fragen im Vorfeld steht Ihnen der Dezernent, Herr Martin Bock, per E-Mail unter [martin.bock@ekvw.de](mailto:martin.bock@ekvw.de) zur Verfügung.

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen in einem zusammengefassten PDF-Dokument per E-Mail bis zum 31.03.2023 an:

[lka.bewerbungen@ekvw.de](mailto:lka.bewerbungen@ekvw.de) unter dem Stichwort „LF10\_Meldewesen“.